

## Checklist beleid en doelen vaststellen

De leidinggevenden van een bedrijf werken volgens een bepaald beleid. Het beleid is een van de moeilijkste dingen om op papier te zetten. Met het beleid in je achterhoofd, stel je bepaalde doelen op voor de medewerkers en vrijwilligers van het BewonersBedrijf. Deze checklist helpt je hierbij. Door samen antwoord te geven op de vragen, kom je tot het beleid van het BewonersBedrijf.

1. Welke werkdoelen komen voort uit de visie? En welke activiteiten horen daarbij? Geef per werkdoel en activiteit ook aan hoelang het duurt, welke prioriteit het heeft en in welke fases je dit gaat uitvoeren.

Wordt een werkgroep aangesteld?

2. Welke randvoorwaarden en omstandigheden moeten verbeterd of ingevuld worden?

Denk aan organisatie, accommodatie, samenwerking, vrijwilligers, financiële situatie en sfeer. Geef per randvoorwaarde en omstandigheid ook aan hoelang het duurt, welke prioriteit het heeft en in welke fases je dit gaat uitvoeren.

Wordt een werkgroep aangesteld?

3. Is het beleid samenhangend?

Wat betreft activiteiten, prioriteiten, organisatie en randvoorwaarden? Wat betreft posities van bestuursleden, vrijwilligers en eventueel beroepskrachten?