

## Ontruimingsplan (voorbeeld)

### Inhoudsopgave

|                                                    | bladzijde |
|----------------------------------------------------|-----------|
| - Doel en algemeen                                 | .....     |
| 1. Alarmering                                      | .....     |
| 2. Coördinatie/uitvoering te nemen actie           | .....     |
| 3. Ontruiming                                      | .....     |
| 4. Toelichting brand                               | .....     |
| 5. Toelichting ongevallen                          | .....     |
| 6. Toelichting gas-water-electra                   | .....     |
| 7. Toelichting milieu-incident en inbraak-diefstal | .....     |
| 8. Storingen                                       | .....     |
| - Verzendlijst                                     | .....     |
| - Aantekeningen                                    | .....     |

### Doel van het noodplan

Doel van het noodplan is het snel en doeltreffend optreden bij calamiteiten met als oogmerk:

- het redden van zoveel mogelijk mensenlevens;
- menselijk leed van slachtoffers, relaties en betrokkenen beperken door:
  - snelle waarschuwing relaties (binnen één uur na het incident);
  - goede opvang, begeleiding, informatie en nazorg.

### Algemeen

Doel is eveneens het hebben van een handzaam document aan de hand waarvan men in geval van brand, zwaar ongeval of andere calamiteit adequaat kan reageren. Het noodplan geeft een stapsgewijze opsomming van de acties die ondernomen moeten worden tijdens en na een calamiteit. Eveneens is opgenomen een toelichting op de onderwerpen.

Het noodplan is een integraal onderdeel van alle handelingen die men preventief kan nemen, teneinde het aantal calamiteiten zoveel mogelijk te beperken.

Alle vrijwilligers binnen de afdeling beheer, de bestuursleden en coördinatoren van de werkgroepen dienen op de hoogte te zijn van deze regeling. Functionarissen die een mogelijke taak hebben bij de bestrijding van en ondersteuning bij een calamiteit, dienen de voor hun van toepassing zijnde zaken voor te bereiden.

## 1. Alarmering

| Gebeurtenis    |                                                     | Melden aan<br>(zie lijst met telefoonnummers) |
|----------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| A. Materieel   | brand                                               | 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 11                    |
|                | milieu-incident                                     | 2 - 3 - 7                                     |
|                | inbraak/diefstal                                    | 2 - 3 - 7                                     |
| B. Personen    | lichte ongevallen                                   | 2 - 3 - 10                                    |
|                | ernstige ongevallen                                 | 1 - 2 - 3                                     |
|                | opname ziekenhuis                                   | 2 - 3                                         |
|                | mishandeling                                        | (1) - 2 - 3 - 7 - 10                          |
|                | onregelmatigheden en/of lastige klanten             | 2 - 3 - 7                                     |
| C. Publiciteit | gebeurtenissen die de aandacht trekken van de media | 2 - 3                                         |

Bij gebeurtenis melden:

- adres en telefoonnummer van het gebouw;
- plaats van toegang of ingang;
- verdieping of zaal;
- eerste indicatie van letsel of ernst van de situatie.

Telefoonnummers behorende bij punt 1

|                                    |                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Algemeen ALARMnummer            | 1 1 2                                                                            |
| 2. Bestuur: voorzitter             | xxxxx of                                                                         |
| secretaris                         | xxxxx of                                                                         |
| penningmeester                     | xxxxx of                                                                         |
| lid                                | xxxxx                                                                            |
| 3. Beheerder:                      | xxxxxxxxxx                                                                       |
| 4. Kinderopvang                    | xxxxxxxxxx of persoonlijk door een gast                                          |
| 5. Kinderdagverblijf               | xxxxxxxxxx of persoonlijk door een gast                                          |
| 6. Gasten gym/sportzaal            | persoonlijk door een gast (zaal, kleed-lokaal, douches en toiletten controleren) |
| 7. Politie (bureau xxxxxxx)        | xxxxxxxxx                                                                        |
| 8. Brandweer (kazerne)             | via gemeente (xxxxx)                                                             |
| 9. G.G.D. Midden-Brabant           | xxxxxxxxx                                                                        |
| 10. Huisartsen xxxxx (na 17.00 u)  | xxxxxxxxx                                                                        |
| 11. Alarmcentrale xxxx Beveiliging | xxxxxxxxx.                                                                       |

NB: bij overlijden en/of ernstig ongeval nooit contact opnemen met relaties. Laat dit over aan een bestuurslid of officiële autoriteit !!

## **2. Coördinatie en uitvoering te nemen actie**

### **2.1 Vrijwilliger afdeling beheer**

- Alarmeren.
- Tracht een eventuele, beginnende brand te blussen.
- Ontruim de accommodatie. (Zie brandmeldkast: knop ontruimen indrukken waardoor een Slow Whoop alarm wordt gegeven). Ontruim alleen bij brand, ontploffing of
- dergelijke en controleer hierbij ook of de toiletten, magazijnen en dergelijke zijn verlaten.
- Vrijwilligers en gasten doorzenden naar centrale verzamelplaats (=overkapping winkelcentrum ter hoogte van xxxxxxx).
- Opvang en begeleiding brandweer/G.G.D./politie.
- Het in veiligheid brengen van slachtoffers.
- Tussendeuren en ramen sluiten (bij brand) indien hierdoor geen risico wordt gelopen.
- Ventilatie uitzetten.
- Vrijhouden ingang en nooduitgang(en).
- Indien geen risico('s): aanvangen met hulpverlening.
- Telefoonlijn vrijhouden.
- Elektriciteitstoevoer afsluiten (meterkast).

### **2.2 Bestuurslid**

Eventueel lokatie inrichten ten behoeve van actiecentrum (in overleg met hulpverleners).

- Hoofdafsluiter gastoevoer afsluiten (CV-ruimte)(zie ook hoofdstuk 6).
- Controle verzamelplaats vrijwilligers en gasten en registreren van deze personen, eventueel in overleg met vertegenwoordigers van de werkgroepen.
- In voorkomend geval opvang, begeleiding en voorlichten van eventuele relaties van slachtoffers.
- Informeren sector RZ (Ruimtelijke Zaken) van de gemeente xxxxxxx.
- Informatieverstrekking richting media.
- Registratie meldingen en berichten in een dagboek.

## **3. Ontruiming**

### **3.1 Ontruiming**

Laat iedereen het gebouw onmiddellijk verlaten en laat niemand meer toe tot het gebouw. Stuur iedereen naar de verzamelplaats en verzoek hen de verzamelplaats niet te verlaten dan nadat registratie heeft plaatsgevonden.

### **3.2 Ontruimingsroutes**

De ontruimingsroutes zijn weergegeven in de bijlage bij dit hoofdstuk. De routes zijn aangeduid met groene pijlen.

Tevens zijn de routes zichtbaar aangebracht:

- nabij de kasten van de brandslanghaspels naast de toegangsdeur van de toiletten en in de hal van ingang xxxxxxxx;
- in de keuken;
- bij de EHBO-kist;
- in de hal bij de hoofdingang;
- bij alle nooduitgangen.

### 3.3 Verzamelplaats

Als verzamelplaats is aangemerkt de overkapping van het winkelcentrum ter hoogte van xxxxx. Bij zeer slechte weersomstandigheden dient te worden bezien of gebruik gemaakt mag worden van een der winkelruimten.

Voor mogelijke gewonden dient op de verzamelplaats zo mogelijk een afzonderlijke plaats te worden betrokken.

Bijlage bij punt 3:

Ontruimingsroutes, apart in te voegen

## 4. Toelichting brand

### 4.1 Optreden bij brand

- Denk allereerst aan uw eigen veiligheid.
- Verricht onderzoek waar de brand woedt aan de hand van de brandmeldkast.
- Een beginnende en/of kleine brand eventueel zelf bestrijden.  
Hiertoe dient u de interne cursus bedrijfshulpverlener gevolgd te hebben.  
Neem echter geen enkel risico !
- Neem de nodige actie zoals genoemd in hoofdstuk 2.

### 4.2 Soorten en lokaties brandbestrijdingsmiddelen

- Slanghaspel + poederblusser in grijze kast in hal ingang xxxxxxxxx en slanghaspel + poederblusser in grijze kast naast toegangsdeur toiletten.
- Poederblusser in de opslagruimte achter de keuken;  
poederblusser voor de deur van de ontmoetingsruimte naar de berging achter de keuken;  
koolzuursneeuwblusser in de keuken naast de toegangsdeur;  
koolzuursneeuwblusser in de kleine keuken (onderhuurder) naast de toegangsdeur.
- Blusdeken in de keuken naast de toegangsdeur.

### 4.3 Risicovolle plaatsen en situaties

- Plaatsen:
  - keuken
  - berging tegenover cursusruimte 1
  - berging ontmoetingsruimte
- Situaties:
  - activiteiten met veel aangebrachte versiering (zoals carnaval)
  - ledigen asbakken
  - barbeque en gourmet/fondue-gebruik
  - gebruik gedeeltelijk uitgerolde kabelhaspel

## **5. Toelichting ongevallen - mishandeling**

### **5.1 Lichte ongevallen**

- Ga na of er een deskundige op het gebied van eerste hulp aanwezig is onder de gasten en vraag deze om benodigde eerste hulp te verlenen.
- Verleen anders zelf eerste hulp indien u ervan overtuigd bent hiertoe in staat te zijn. Neem echter geen enkel risico ten aanzien van het slachtoffer (in verband met nek/rugletsel, breuken en dergelijke).
- Waarschuw een huisarts of laat een huisarts waarschuwen.
- Laat de gewonde(n) niet alleen tenzij absoluut niet anders mogelijk is.

### **5.2 Ernstige ongevallen of overlijden**

- Waarschuw het alarmnummer 112 en geef de situatie weer.
- Neem de onveilige situatie weg voor zover nog bedreigend voor een ieder.
- Verleen eerste hulp of laat eerste hulp verlenen door een deskundige.
- Laat het slachtoffer niet alleen en tracht in gesprek te blijven.
- Isoleer en markeer de plaats van het ongeval.
- Van overlijden is pas sprake indien een arts zodanig heeft geconstateerd.

### **5.3 Mishandeling**

- Tracht bij constatering van mishandeling tussenbeide te komen om partijen uit elkaar te halen. Doe dit echter uitsluitend indien dit noodzakelijk is en men hierbij zelf geen ernstig risico loopt.
- Tracht hulp te krijgen van enkele gasten om de partijen aan te houden.
- Verleen (of laat verlenen) indien noodzakelijk en mogelijk, eerste hulp aan het slachtoffer.
- Waarschuw (in spoedeisende gevallen) de politie via het bureau of via het alarmnummer 112 .

### **5.4 Plaats eerste hulp uitrusting**

- De organieke eerste hulp uitrusting bevindt zich in de meterkast in de hal bij de hoofdingang.
- De sleutel van de meterkast bevindt zich in de sleutelkast in de voorraadruimte en in het sleutelkastje in de keuken. In de keuken bevindt zich een eenvoudige verbandtrommel met de meest voorkomende middelen.

## **6. Toelichting gas - water - elektra**

### **6.1 Gas**

- Hoofdkraan gastoevoer: achter de deur rechts van de CV-ruimte. Dit is de derde deur rechts van de ingang van de gymzaal. De sleutel (+ de sleutel van het hekwerk) hangt in de sleutelkast in de voorraadruimte.
- In de accommodatie bevinden zich geen gasaansluitingen met uitzondering van de CV-installatie aan de kant van het park.
- Bij een calamiteit dient men de brandschakelaar te onderbreken welke zich aan de buitenkant van het gebouw bevindt (bij de CV-ruimte aan parkzijde).

## 6.2 Water

- Hoofdkraan watertoevoer: deze bevindt zich in de CV-ruimte (zie 6.1) onder de daar aanwezige tussen-verbruiksmeters.
- De kraan in de kast in cursusruimte 1 dient voor afsluiting van de buitenkraan aan de voorzijde van het gebouw.

## 6.3 Elektra

- (Hoofd)schakelaars voor het afsluiten van de elektriciteit: deze bevinden zich in de zekeringkasten in de meterkast in de hal bij de hoofdingang.
- Een overzicht van de groepen bevindt zich aan de binnenzijde van de deur van de meterkast.

# 7. Toelichting milieu-incident en inbraak - diefstal

## 7.1 Milieu-incident

- Met milieu-incidenten worden bedoeld ernstige inbreuken met betrekking tot de milieubepalingen zoals onder ander lekkages van voertuigen van gasten, lekkages van koelingen en dergelijke.
- Bij constatering van een milieu-incident dienen direct maatregelen te worden genomen ter beëindiging of ter beperking ervan. Daartoe bevindt zich in de meterkast in de hal bij de hoofdingang een milieuset bestaande uit enkele absorptiedekens voor het opvangen van nog lekkende vloeistoffen alsmede een hoeveelheid absorptiekorrels voor reeds gelekte vloeistoffen.

De gebruikte middelen dienen als chemisch afval te worden afgevoerd.  
Bij ernstige lekkage dient de politie te worden geïnformeerd.

## 7.2 Inbraak - diefstal

- Bij constatering van inbraak ruimten niet verder betreden in verband met het zekerstellen van sporen. Probeer de ruimten af te screenen en waarschuw onmiddellijk de politie via het bureau of via het alarmnummer 112.
- Bij constatering van diefstal de dief trachten aan te houden (uitsluitend indien geen risico wordt gelopen of indien met meerdere personen), de politie waarschuwen en de dief overdragen.

# 8. Storingen

- Storingen van niet-ernstige aard dienen te worden gemeld aan de afdeling beheer van de organisatie. Eén van hen neemt actie conform het gestelde in de informatiegids 'Hoe te handelen bij storingen', uitgave gemeente xxxxxxxx.
- Ernstige storingen dienen onmiddellijk te worden gemeld aan het bestuur of de afdeling beheer van de organisatie. Deze nemen verdere actie naar bevind van zaken. Zie voor telefoonnummers de bijlage bij hoofdstuk 1.
- Verdere acties op alle storingen worden door de gewaarschuwde persoon/personen verricht om te voorkomen dat meldingen en dergelijke dubbel of niet plaats vinden.
- Storingsnummer elektra/gas: xxxxxxxx

- Storingsnummer water: xxxxxxxx.

- Verzendlijst noodplan

|                                             |                         |
|---------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Bestuursleden organisatie                | 4 x                     |
| 2. Afdeling beheer organisatie<br>algemeen) | 2 x (beheerder + keuken |
| 3. Gemeente xxxxx, sector RZ                | 1 x                     |
| 4. Gemeente xxxxx, brandweer                | 1 x                     |
| 5. Gemeente xxxxx, beheer gymzaal           | 1 x                     |
| 6. Politie, groep xxxxx                     | 1 x                     |
| 7. Onderhuurder organisatie                 | 1 x                     |
| 8. Kinderopvang                             | 1 x                     |
| 9. Kinderdagverblijf                        | 1 x                     |

- Aantekeningen