

Vrijwilligersbeleid

Om een vrijwilligersbeleid op te stellen beantwoord je deze 10 vragen:

- 1) Wat wil het BewonersBedrijf?
 - a. Wat is de kernactiviteit van het BewonersBedrijf?
 - b. Wat is het doel van het BewonersBedrijf?
 - c. Wie stelt het vrijwilligersbeleid op?
 - d. Wie is eindverantwoordelijke voor het vrijwilligersbeleid?

- 2) Wat kan de vrijwilliger voor het BewonersBedrijf betekenen?
 - a. Waarom wil het BewonersBedrijf met vrijwilligers werken?
 - b. Wat kunnen vrijwilligers toevoegen aan het BewonersBedrijf?
 - c. Welke bijdrage leveren vrijwilligers aan de producten en dienstverlening van het BewonersBedrijf?
 - d. Welke type vrijwilliger zoekt het BewonersBedrijf?

- 3) Welke positie heeft de vrijwilliger binnen het BewonersBedrijf?
 - a. Hoe ziet de organisatiestructuur eruit? (zie: 1. Organisatiestructuur)
 - b. Worden de vrijwilligers actief op besturend, coördinerend of uitvoerend niveau?
 - c. Wie gaat het vrijwilligerswerk coördineren en begeleiden?
 - d. Welke rechten en plichten hebben vrijwilligers?
 - e. Is er een vrijwilligersovereenkomst met het BewonersBedrijf?

- 4) Welk functieprofiel en bijbehorende taken heeft de vrijwilliger in het BewonersBedrijf?
 - a. Welke taken heeft de vrijwilliger? (zie: 5. Functie- en taakomschrijvingen)
 - b. Welke bijbehorende verantwoordelijkheden heeft de vrijwilliger?
 - c. Hoeveel uur vrijwilligerswerk is er binnen het BewonersBedrijf?
 - d. Wat is het vrijwilligersprofiel? (achtergrond, leeftijd, vaardigheden en kwaliteiten)

- 5) Hoe werven en selecteren we vrijwilliger? (zie: 4.2.1. Werving en selectie)
 - a. Via welke kanalen bereiken we vrijwilligers?
 - b. Wat moet een vrijwilliger kunnen?
 - c. Wie voert de gesprekken en neemt de beslissing?

- 6) Hoe worden vrijwilligers ingewerkt en begeleid? (zie: 4.3. Begeleiden)
 - a. Wie werkt de vrijwilliger in?
 - b. Wie begeleidt de vrijwilliger?
 - c. Hoe ziet de begeleiding eruit?

- 7) Hoe worden vrijwilligers geïnformeerd?
 - a. Hoe worden vrijwilligers geïnformeerd over belangrijke ontwikkelingen in het BewonersBedrijf?

- b. Hoe worden vrijwilligers geïnformeerd over hun werkzaamheden?
 - c. Hoeveel inspraak hebben vrijwilligers in het vrijwilligersbeleid en de organisatie van vrijwilligerswerk?
 - d. Is de inspraak op papier vastgelegd?
 - e. Wie is verantwoordelijk voor het informeren van de vrijwilligers?
- 8) Hoe wordt scholing aangeboden aan vrijwilligers?
- a. Is er een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) voor de vrijwilliger?
 - b. Kunnen vrijwilligers van het BewonersBedrijf scholing krijgen?
 - c. Wanneer komt een vrijwilliger in aanmerking voor scholing?
 - d. Wie is verantwoordelijk voor de scholing van vrijwilligers?
 - e. Hoe worden vrijwilligers geïnformeerd over de mogelijkheden tot scholing?
 - f. Hoe gaat het BewonersBedrijf de scholing faciliteren?
- 9) Zijn alle praktische zaken geregeld?
- a. Zijn de vrijwilligers verzekerd?
 - b. Staan de vrijwilligers geregistreerd?
 - c. Wat zijn de richtlijnen voor onkosten en reisvergoeding?
 - d. Hoe zijn de arbeidsomstandigheden voor de vrijwilliger?
 - e. Is er een vrijwilligersovereenkomst?
 - f. Weten vrijwilligers welke consequenties vrijwilligerswerk voor hun uitkering kan hebben?
 - g. Moet de vrijwilliger een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen?
- 10) Wordt het vrijwilligersbeleid geëvalueerd?
- a. Wie voert het vrijwilligersbeleid in?
 - b. Hoe vaak wordt het vrijwilligersbeleid geëvalueerd?
 - c. Door wie wordt geëvalueerd?
 - d. Kunnen vrijwilligers het beleid ook evalueren?