

## Voorbeeld vrijwilligersovereenkomst

### Vrijwilligersovereenkomst

BewonersBedrijf X, vertegenwoordigd door:

.....

en

Naam en voornaam : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoonnummer : .....

E-mailadres : .....

Geboortedatum : .....

Bank-/postbankrekening : .....

hierna te noemen *de vrijwilliger*,

komen het volgende overeen:

#### **Artikel 1**

De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van BewonersBedrijf X en van de diensten die worden aangeboden.

#### **Artikel 2**

De vrijwilliger zal met ingang van ..... voor gemiddeld .....  
aantal uren de volgende diensten verrichten:

.....

#### **Artikel 3**

De beroepskracht en de vrijwilliger bepalen in overleg de inhoud, de aard en de frequentie van de activiteiten.

#### **Artikel 4**

De vrijwilliger wordt begeleid door ..... (naam van beroepskracht). In het kader van deze begeleiding zullen gesprekken plaatsvinden.

#### **Artikel 5**

Voor sommige diensten wordt van de vrijwilliger verwacht aanwezig te zijn bij groepsbijeenkomsten.

#### **Artikel 6**

In geval van verhindering van de vrijwilliger zal deze zo spoedig mogelijk de beroepskracht hiervan op de hoogte brengen. In geval van verhindering voor langere tijd zal de vrijwilliger hierover tijdig overleg plegen met de beroepskracht.

#### **Artikel 7**

Conform de regeling van BewonersBedrijf X kunnen gemaakte onkosten gedeclareerd worden en wordt indien van toepassing een vrijwilligersvergoeding verstrekt.

#### **Artikel 8**

BewonersBedrijf X draagt zorg voor de noodzakelijke verzekeringen voor de vrijwilligers. Het zijn secundaire verzekeringen, dat wil zeggen dat bij schade eerst een beroep moet worden gedaan op de verzekeringen die door de vrijwilliger zelf zijn afgesloten.

#### **Artikel 9**

De vrijwilliger kan verplicht worden een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te vragen. Voor de uitvoering van individuele dienstverlening ontvangt de vrijwilliger een identiteitspas die de vrijwilliger bij bezoeken aan de cliënt altijd bij zich dient te dragen. Na beëindiging levert de vrijwilliger de identiteitspas in bij de beroepskracht.

#### **Artikel 10**

Zowel de vrijwilliger als de organisatie nemen in principe een opzegtermijn van één maand in acht. Wanneer hieraan niet voldaan kan worden, zal de vrijwilliger het werk zorgvuldig overdragen dan wel afronden in overleg met de beroepskracht. Na beëindiging wordt op verzoek een getuigschrift opgesteld.

#### **Artikel 11**

De overeenkomst kan zowel door de organisatie als door de vrijwilliger onmiddellijk worden beëindigd wegens gewichtige redenen.

#### **Artikel 12**

In geval van een geschil tussen de vrijwilliger en de beroepskracht dat in onderling overleg niet opgelost kan worden, zal de kwestie worden voorgelegd aan de manager van het betreffende team, die op basis van hoor en wederhoor een beslissing zal nemen. Gaat een van beiden hiermee niet akkoord, dan kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling van BewonersBedrijf X.

### **Artikel 13**

Het is de vrijwilliger verboden giften, legaten of erfstellingen van de cliënt, diens nabestaanden of van de omgeving van de cliënt te aanvaarden. In het geval dat dergelijke giften, legaten of erfstellingen aan de vrijwilliger worden geschonken, verplicht de vrijwilliger zich hierover met BewonersBedrijf X te overleggen dan wel deze aan BewonersBedrijf X te schenken of anderszins op de geëigende wijze aan BewonersBedrijf X ter beschikking te stellen. Verder is het de vrijwilliger niet toegestaan zonder overleg met de beroepskracht geld te pinnen namens de cliënt. Het protocol voor vrijwilligers rondom het ontvangen van geld is hierbij van toepassing.

### **Artikel 14**

De vrijwilliger verklaart strikte geheimhouding te zullen bewaren ten aanzien van alle van de organisatie verkregen kennis van persoonlijke, medische en/of verpleegkundige gegevens tijdens zijn werkzaamheden als vrijwilliger. Evenals ten aanzien van al hetgeen de vrijwilliger als geheim is toevertrouwd of waarvan hij het vertrouwelijk karakter moet begrijpen.

### **Artikel 15**

De vrijwilliger verklaart de informatie over het takenpakket en/of de dienst waar hij werkzaam zal zijn te hebben ontvangen.

### **Artikel 16**

Voor alle aspecten betreffende het vrijwilligersbeleid wordt verwezen naar de notitie 'Vrijwilligersbeleid BewonersBedrijf X.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

(datum)..... plaats .....

namens BewonersBedrijf X,

(naam beroepskracht)

(handtekening beroepskracht)

de vrijwilliger,

(naam vrijwilliger)

(handtekening vrijwilliger)