

Offerteaanvraag OF2017-16

Samen Wageningen Categorie I
Ontmoeten/verbinden (en ondersteuning daarbij)

Datum: 26 april 2017

Contactpersoon: Cynthia van der Roest

E-mail: samenwageningen@wageningen.nl

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Doelgroep van deze offerteaanvraag	4
1.2	Aanwijzingen voor de leesbaarheid.....	4
1.3	Duurzaam partnerschap en lokale basisinfrastructuur	5
1.4	Startpunt	5
2.	Beschrijving van de offerteaanvraag en de procedure	5
2.1	Omvang van de opdracht	5
2.2	Procesondersteuning	6
2.3	Vragen	6
2.4	Wijze van indienen uitvoeringsplan	6
2.5	Beoordeling uitvoeringsplannen	6
2.6	Gesprek	6
2.7	Gunning	6
2.8	Geldigheidstermijn offerte	6
2.9	Planning.....	7
2.10	Wijzigingen	7
2.11	Het indienen van klachten	7
3.	Right to Challenge	7
4.	Akkoordverklaring algemene voorschriften	9
5.	Eisen aan de opdracht	9
5.1	Algemene eisen.....	9
5.2	Commerciële eisen.....	11
5.3	Overlegstructuur	12
5.4	Juridische eis	12
6.	Gunningcriteria.....	13
6.1	Uitvoeringsplan.....	13
6.2	Overzicht gunningcriteria en maximaal aantal te behalen punten	13
6.3	Beoordeling	15

Bijlage 1a en 1b	Te behalen resultaten per Categorie	19
Bijlage 2	Bewerkersovereenkomst.....	20
Bijlage 3	VNG Inkoopvoorwaarden	21
Bijlage 4	Overeenkomst.....	22
Bijlage 5	Wet- en regelgeving	23
Formulier A	Verklaring instemming eisen en uitvoeringsplan	24
Formulier B	Format Nota van Inlichtingen.....	26

1. Inleiding

Op 30 januari 2017 heeft de gemeenteraad van Wageningen het beleidskader Samen Wageningen vastgesteld. Dit gaat over al het beleid dat is gericht op hulp en ondersteuning aan inwoners van Wageningen op het gebied van zorg, welzijn en participatie. Het beleidskader is ontwikkeld samen met inwoners en mensen die in of voor Wageningen werken, gemeentebestuur en ambtelijke organisatie.

Het beleidskader is te vinden op www.wageningen.nl/samenwageningen. Er staat in welke resultaten we willen behalen, op welke manier en wat we ermee willen bereiken. En waarom wij denken dat inwoners, organisaties en ondernemers onmisbaar zijn bij de uitvoering van het beleid.

1.1 Doelgroep van deze offerteaanvraag

We willen de uitvoering graag weer samen met de stad voorbereiden, dus met maatschappelijke organisaties, zorgaanbieders, inwoners en ondernemers met grote affiniteit met Wageningen. Daarom vragen we u een uitvoeringsplan te schrijven voor diensten van Samen Wageningen in categorie I – Ontmoeten/verbinden (en ondersteuning daarbij).

Dit document, deze offerteaanvraag, wordt gepubliceerd op de website van de gemeente Wageningen. Alle maatschappelijke organisaties, zorgaanbieders, inwoners en ondernemers die op de verzendlijst Samen Wageningen staan, hebben een link ontvangen naar deze stukken. Deze offerteaanvraag met bijlagen bevat alle informatie, de eisen en de wensen daarvoor.

U kunt een uitvoeringsplan indienen als samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband moet uit verschillende deelnemers bestaan. Om alle resultaten uit deze categorie te realiseren, gaan wij ervan uit dat meerdere deelnemers nodig zijn die elk hun eigen kennis en ervaring inzetten. Dus verschillende maatschappelijke organisaties (klein en groot), zorgaanbieders (klein en groot), inwoners en ondernemers.

Belangrijke partijen voor het sociale domein zijn bijvoorbeeld ook scholen, huisartsen, de woningstichting en de politie. Wij gaan ervan uit dat het samenwerkingsverband met deze partijen de verbinding legt.

1.2 Aanwijzingen voor de leesbaarheid

In deze offerteaanvraag gebruiken we voor de leesbaarheid 'wij' en 'u'. Met 'wij' bedoelen we 'de gemeente Wageningen als opdrachtgever'. Met 'u' bedoelen we 'u als inschrijver of als samenwerkingsverband.'

De gemeente is ook als uitvoerende organisatie betrokken bij de uitvoering van Samen Wageningen. Denk aan de jeugd- en Wmo-consulenten en medewerkers participatie, schuldhulpverlening en aan ambtenaren die betrokken zijn bij Kind Centraal. De gemeente zal in die rol aansluiten bij de samenwerkingsverbanden en meeschrijven aan de uitvoeringsplannen. De ambtenaren die meedoen in de samenwerkingsverbanden, worden niet betrokken bij de beoordeling van de uitvoeringsplannen. De gemeente zorgt voor scheiding van haar rollen als opdrachtgever en als mede-uitvoerder.

1.3 Duurzaam partnerschap en lokale basisinfrastructuur

Wij kiezen voor een lokale basisinfrastructuur: de hulp en ondersteuning moet zoveel mogelijk dichtbij de inwoners worden geregeld. Wageningen heeft veel maatschappelijke partners die in de haarvaten van de stad zitten en haar inwoners goed kennen. Wij hechten aan duurzame relaties met deze partners waarbij we op elkaar kunnen rekenen. Wij willen langdurige en stevige relaties aangaan met informele en formele zorg- en hulpverleners, die actief contact zoeken en houden met de inwoners van Wageningen – van kwetsbare inwoners tot actieve meedoeners. Zo kunnen we problemen voorkomen en waar nodig oplossen.

Wij verwachten van zorg- en hulpverleners creativiteit en vernieuwend denken om maatwerk te bieden aan alle inwoners. Waarbij gemeente en zorgverleners naast de inwoner staan en de inwoner centraal stellen bij de ondersteuning. Waarbij er voor iedere inwoner voldoende keuzevrijheid is, zonder dat het onoverzichtelijk wordt. Zodat we samen de kwaliteit kunnen bewaken. En waarbij inwoners zich gewaardeerd en ondersteund voelen bij wat ze doen voor elkaar.

1.4 Startpunt

Op grond van het huidige beleidskader Samen Redzaam heeft de gemeente de centrale toegang voor alle vragen op het gebied van het sociaal domein georganiseerd binnen het Startpunt. We hebben besloten om het Startpunt in stand te houden. Het Startpunt is daarmee een belangrijke partner voor alle samenwerkingsverbanden. Wij zorgen ervoor dat vertegenwoordigers van het Startpunt aansluiten bij de samenwerkingsverbanden, om innovatief mee te denken over de uitvoering van Samen Wageningen.

2. Beschrijving van de offerteaanvraag en de procedure

De gemeente wil één samenwerkingsverband contracteren voor de categorie XX voor de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2021. Dit samenwerkingsverband gaat hulp en ondersteuning bieden aan inwoners van Wageningen, op grond van een door de gemeente goedgekeurd uitvoeringsplan. Het uitvoeringsplan moet beschrijven met welke hulp en ondersteuning de resultaten van Samen Wageningen behaald worden.

2.1 Omvang van de opdracht

Het maximaal beschikbare budget voor categorie I – Ontmoeten/verbinden (en ondersteuning daarbij), inclusief eventueel verschuldigde btw, is **€ 736.000,=**.

2.2 Procesondersteuning

De gemeente heeft een onafhankelijke procesondersteuner aangetrokken die helpt bij het formeren van het samenwerkingsverband en bij het schrijven van het uitvoeringsplan. De procesondersteuning wordt uitgevoerd door Prins in Communicatie.

E-mailadres Prins in Communicatie, via Djura Prins:
uitvoeringsplannensw@gmail.com

2.3 Vragen

Heeft u vragen over de offerteaanvraag of zijn er onduidelijkheden? U kunt vragen doorlopend stellen, tot uiterlijk **16 juni om 17.00 uur**. Gebruikt u hiervoor formulier B (zie bijlage) en mail het naar samenwageningen@wageningen.nl, met als onderwerpregel: "Vragen offerteaanvraag Samen Wageningen".

Wij beantwoorden de vragen doorlopend in een zogenaamde Nota van Inlichtingen. Deze wordt gepubliceerd op de webpagina www.wageningen.nl/samenwageningen. U krijgt een mail zodra er een nieuwe versie is. De laatste versie wordt uiterlijk 21 juni gepubliceerd.

2.4 Wijze van indienen uitvoeringsplan

Zorg ervoor dat uw uitvoeringsplan uiterlijk op **30 juni 2017 om 12.00 uur** bij de gemeente binnen is op samenwageningen@wageningen.nl. Het moet bestaan uit:

- formulier A – verklaring instemming eisen;
- Het uitvoeringsplan.

2.5 Beoordeling uitvoeringsplannen

Wij stellen een beoordelingscommissie die bestaat uit inwoners en bestuur/medewerkers van de gemeente. De commissie is onafhankelijk: de leden zijn niet betrokken bij de samenwerkingsverbanden.

2.6 Gesprek

Het kan zijn dat wij u uitnodigen voor een gesprek om uw uitvoeringsplan toe te lichten. Daarna kunt u uw plan nog bijstellen.

2.7 Gunning

De commissie maakt op basis van haar beoordeling een rangorde van de ingestuurde uitvoeringsplannen. Het samenwerkingsverband dat het plan met de hoogste score (zie hoofdstuk 5: gunningcriteria) heeft ingediend, krijgt de opdracht gegund. Alle samenwerkingsverbanden krijgen een e-mail over de gunning.

2.8 Geldigheidstermijn offerte

Het aanbod dat u in de offerte doet, moet minimaal 120 dagen geldig zijn.

2.9 Planning

Activiteit	Data
Verzending van de offerteaanvraag	26 april 2017
Sluitingsdatum indienen vragen	16 juni 2017 17.00 uur
Uiterste datum waarop wij de vragen beantwoorden	21 juni 2017
Sluitingsdatum indienen uitvoeringsplan	30 juni 2017 12.00 uur
Gesprek naar aanleiding van het uitvoeringsplan	juli – augustus 2017
Voorlopige gunning	1 oktober 2017
Definitieve gunning	23 oktober 2017
Ingang overeenkomst	1 januari 2018

Deze planning is een indicatie. Mocht er door omstandigheden vertraging optreden dan krijgt u daarvan bericht.

2.10 Wijzigingen

Wijziging van de deelnemers

Het kan zijn dat er in de loop van de tijd deelnemers uit uw samenwerkingsverband in- of uit willen treden. Dat kan, maar daar moet de gemeente schriftelijk toestemming voor geven. Voor nieuwe deelnemers gelden vanzelfsprekend dezelfde voorwaarden als voor de bestaande deelnemers.

Wijzigingen van het uitvoeringsplan

Het samenwerkingsverband kan het uitvoeringsplan bijstellen gedurende de looptijd. Dit gebeurt altijd in overleg.

2.11 Het indienen van klachten

Bent u het niet eens met het verloop van dit traject? U kunt dan een klacht indienen. De klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Dien uw klacht schriftelijk in bij inkoopklacht@wageningen.nl en motiveer duidelijk met welk aspect van de procedure u het niet eens bent.

Een medewerker die niet betrokken was bij deze aanbesteding behandelt uw klacht. Overigens kan een klacht de procedure niet stil leggen.

3. Right to Challenge

In Samen Wageningen willen we samenwerking. Niet alleen tussen organisaties, maar ook samenwerking tussen organisaties, inwoners en ondernemers. Inwoners staan centraal in de uitvoering. Niet alleen als mogelijke hulpvrager, maar ook als mantelzorger, vrijwilliger, ouder, familielid of buur.

We hebben inwoners betrokken bij het ontwikkelen van het beleid en we willen ook inwoners betrekken bij de uitvoering ervan. En bij de voorbereiding van de uitvoering. We stimuleren daarom onze maatschappelijke partners om inwoners te betrekken bij de samenwerkingsverbanden en bij het schrijven van de

uitvoeringsplannen. Op onze beurt betrekken wij inwoners weer bij het beoordelen van deze uitvoeringsplannen.

Hoewel we inwoners een belangrijke rol toedelen bij de (voorbereiding van de) uitvoering, is het mogelijk dat gedurende de uitvoering inwoners tot de conclusie komen dat zij bepaalde activiteiten beter zouden kunnen doen dan de maatschappelijke partners. Wij willen die inwoners dan de mogelijkheid bieden om de taken op het gebied van Samen Wageningen (gedeeltelijk) over te nemen. Hiervoor zetten wij het Right to Challenge in.

Right to Challenge is het recht van een groep georganiseerde inwoners (eventueel samen met sociale ondernemers) om lokale voorzieningen en taken binnen Samen Wageningen van de gemeente (of door de gemeente ingekochte- of gesubsidieerde partijen) over te nemen of te coproduceren, wanneer zij denken dat ze het beter en/of goedkoper kunnen.

Met het Right to Challenge willen wij:

1. *Betrokkenheid en zeggenschap inwoners vergroten*
Met het Right to Challenge kunnen we maximale ruimte bieden voor de initiatieven en ideeën van inwoners. Inwoners kunnen langdurig een taak van de gemeente overnemen en op deze manier hulp en ondersteuning in hun buurt vormgeven.
2. *Kwaliteit uitvoering vergroten*
Inwoners kunnen mogelijk betere diensten op het gebied van hulp en ondersteuning verlenen omdat zij dichterbij de leefwereld van andere inwoners staan, hun aanpak persoonlijker kunnen maken en hun oplossingen dichterbij de gebruikers kunnen organiseren.
3. *Innovatie en vernieuwing*
Inwoners denken niet vanuit organisaties, maar vanuit de dagelijkse praktijk. Ze kunnen beter zien waar hulp of ondersteuning niet op elkaar aansluit en wat er nodig is. Ze hebben een verfrissende blik omdat ze van hun eigen ervaring uitgaan. Zij hebben vaak een lokaal netwerk dat anders is dan die van organisaties. Ze kennen bijvoorbeeld een aantal vrijwilligers en ondernemers in de buurt en kunnen samen met hen andere diensten aanbieden.
4. *Uitvoering efficiënter en goedkoper*
Inwoners kunnen mogelijk taken efficiënter en goedkoper uitvoeren (werken kleinschaliger, geen overhead). Wat voor 'gewone' inwonersinitiatieven geldt, kan ook voor het Right to Challenge gelden; inwoners gaan eerst op zoek naar alternatieve financieringsbronnen en de gemeente vult waar nodig aan.

Het budget voor het Right to Challenge is 10% van het totale budget per categorie met een maximum bedrag van € 50.000 euro per jaar.

Als u de opdracht gegund krijgt, moet u zich realiseren dat een gedeelte van die opdracht aan een challenge kan worden 'weggegeven'. In het uitvoeringsplan verwachten we terug te zien hoe u aandacht heeft voor inwonersnetwerken en hoe uw samenwerkingsverband denkt om te gaan met challenges en andere inwonersinitiatieven.

4. Akkoordverklaring algemene voorschriften

Als u een uitvoeringsplan indient, gaat uw samenwerkingsverband (en dus alle deelnemers) akkoord met de algemene voorschriften die hieronder staan. Hiervoor ondertekent u **Formulier A**. U kunt niet deelnemen aan deze aanbesteding als u niet akkoord gaat met één of meerdere van deze voorwaarden.

1. U kunt de gemeente geen kosten in rekening brengen voor het opstellen of uitbrengen van het uitvoeringsplan. Kosten of schade die u heeft als uw samenwerkingsverband de opdracht niet krijgt, zijn voor uw rekening en risico.
2. De gemeente kan bij onvoorziene omstandigheden het gehele traject van de offerteaanvraag tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van de kosten die u in dit kader heeft gemaakt.
3. De gemeente kan besluiten de opdracht helemaal niet te gunnen als er geen geschikt uitvoeringsplan is uitgebracht.
4. Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze offerteaanvraag, wordt uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Gelderland.
5. U maakt geen bezwaar tegen een mogelijk antecedentenonderzoek naar de betrouwbaarheid van de deelnemers van uw samenwerkingsverband.
6. U verklaart dat uw uitvoeringsplan niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

5. Eisen aan de opdracht

In dit hoofdstuk staat welke eisen wij stellen aan de uitvoeringsplannen en aan onze samenwerking. Door ondertekening van **Formulier A** gaat u hiermee akkoord. Aan sommige eisen kunt u pas voldoen als de opdracht u gegund wordt en u de overeenkomst ondertekent. Met uw ondertekening conformeert u zich hieraan. Dit hoofdstuk komt ook als bijlage in de overeenkomst wanneer de opdracht eenmaal gegund is.

De eisen zijn gecodeerd volgens **X-E#**. Daarin staat de X voor de eerste letter van het betreffende onderdeel, de E voor Eis en # voor het gebruikte volgnummer voor deze eis.

Wilt u of kunt u aan sommige eisen niet voldoen, dan wordt u uitgesloten van deelname en wordt uw uitvoeringsplan niet beoordeeld.

5.1 Algemene eisen

A-E1: ·Wet- en regelgeving

Voor de uitvoering van Samen Wageningen houdt u rekening met de geldende wet- en regelgeving. In Bijlage 5 vindt u een overzicht van de geldende wet- en regelgeving.

A-E2: Meldingsregeling calamiteiten en geweld

Wmo

Als zich tijdens de uitvoering een incident voordoet, meldt u dat aan de toezichthoudend ambtenaar in dienst van Veiligheidsregio Gelderland Midden (VGGM). De toezichthoudend ambtenaar doet onderzoek naar calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert ons over verdere calamiteiten en geweld kunnen worden voorkomen.

Jeugdhulp

U moet ieder geweldsincident of calamiteit dat zich voordoet tijdens de uitvoering melden aan de belaste ambtenaar van de Rijksinspectie (de Inspectie Jeugdzorg, Inspectie voor de Gezondheidszorg, Inspectie Veiligheid en Justitie).

Als gemeente kunnen wij aanvullende eisen stellen over het melden van calamiteiten en geweld.

A-E3: Klachtenregeling en -rapportage

Maatschappelijke organisaties en zorgaanbieders die deelnemen in het samenwerkingsverband hebben een effectieve en laagdrempelige klachtenregeling die beschrijft hoe klachten van cliënten over medewerkers worden behandeld. Eenmaal per jaar brengt de deelnemer een rapportage uit over de inhoud van de klachten en een verslag over hoe deze zijn afgehandeld. De rapportage moet uiterlijk 1 februari van het volgende kalenderjaar bij de gemeente zijn, via inkoopsamenleving@wageningen.nl.

Wij kunnen besluiten een afschrift van de geanonimiseerde klachten aan het samenwerkingsverband te verstrekken.

A-E4 Verklaring omtrent gedrag

Alle medewerkers, ook vrijwilligers die in contact komen met inwoners bij de uitvoering van het uitvoeringsplan, hebben een Verklaring Omtrent Gedrag als zij in dienst treden/werkzaamheden gaan verrichten.

A-E5: Privacy en omgang met persoonsgegevens

U sluit een overeenkomst met de gemeente met afspraken over hoe het samenwerkingsverband mag omgaan met persoonsgegevens (bewerkerovereenkomst). Zie bijlage 2.

A-E6: Informatievoorziening en publiciteit

U informeert de gemeente en de inwoners van Wageningen over de uitvoering van het uitvoeringsplan en u publiceert hierover in lokale media. U stemt dit af met het samenwerkingsverband dat wordt gecontracteerd voor uitvoering van categorie II - Informeren/uitwisselen/signaleren. Beschrijf in uw uitvoeringsplan hoe u hier invulling aan geeft.

A-E7: Beschikbare hulp en ondersteuning

U bent op de hoogte van de beschikbare hulp en ondersteuning, algemene voorzieningen en basisondersteuning die voor de uitvoering van de dienstverlening van belang is. U kent de kanalen die kunnen helpen bij het inzetten van informele hulp.

A-E8: Stopzetting

In geval van tussentijdse stopzetting van de hulp- en/of ondersteuning bent u verantwoordelijk voor een warme overdracht aan degene die de hulp en/of ondersteuning overneemt.

A-E9: Signalering

Iedere deelnemer binnen het samenwerkingsverband heeft een actieve signalerende functie ten aanzien van de gezondheidssituatie, de leefomstandigheden en de sociale omgeving van de cliënt. U stemt hierover af te stemmen met het samenwerkingsverband dat wordt gecontracteerd voor uitvoering van categorie II - Informeren/uitwisselen/signaleren. Beschrijf in uw uitvoeringsplan hoe u hier invulling aan geeft.

A-E10: Meldplicht

Iedere deelnemer binnen het samenwerkingsverband houdt zich bij de verlening van hulp aan de toepassing van de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, de meldplicht calamiteiten en de meldplicht geweld. Verder gebruikt u in voorkomende gevallen het meldpunt discriminatie en pesten.

A-E11: Verwijsindex

Iedere deelnemer binnen het samenwerkingsverband maakt indien van toepassing gebruik van de Verwijsindex risicojongeren.

A-E12: Doorgaande zorglijn

Alle aanbieders binnen het samenwerkingsverband dragen zorg voor een goede doorgaande zorglijn. Speciale aandacht gaat uit naar de volgende doelgroepen.

- Personen in de leeftijd van 18- naar 18+. Aanbieders maken met jeugdigen vanaf zestien jaar een toekomstplan. Netwerkondersteuning maakt nadrukkelijk onderdeel uit van het toekomstplan.
- Verwarde personen. Aanbieders dragen na beëindiging van een behandeling zorg voor een warme en tijdige overdracht. Ook hierbij is nadrukkelijk aandacht voor netwerkondersteuning.

5.2 Commerciële eisen

C-E1: Bekostigingsmodel

De uitvoering van het uitvoeringsplan wordt bekostigd door middel van functiebekostiging. Dit betekent dat de gemeente een vastgesteld budget beschikbaar stelt aan het gecontracteerde samenwerkingsverband voor uitvoering van het uitvoeringsplan. De gemeente geeft daarmee mandaat aan het samenwerkingsverband voor de uitvoering van het uitvoeringsplan. Het samenwerkingsverband ontvangt ieder half jaar een voorschot ter hoogte van de helft van het beschikbare budget.

C-E2: Bonus voor innovatie

We vinden het belangrijk om innovatie te stimuleren. Daarom stellen wij een bonus beschikbaar. Het door u in het uitvoeringsplan beschreven effect als resultaat van uw inzet (bijvoorbeeld: minder gebruik van specialistische zorg, hogere klanttevredenheid) belonen wij met maximaal 11,1% van het beschikbare budget. Dit wordt jaarlijks uitbetaald nadat u heeft aangetoond dat het door u in het uitvoeringsplan opgenomen en door de gemeente

goedgekeurde effect is behaald. Het bedrag moet u inzetten voor innovatiedoeleinden. Zie hoofdstuk 6 Gunningcriteria.

C-E3: Voorschotbetaling en -verdeling

Na gunning laat u ons weten aan welke rechtspersoon wij het voorschot over kunnen maken. Het samenwerkingsverband verdeelt het budget over de verschillende deelnemers, op basis van de inzet in uitvoering van het uitvoeringsplan.

C-E4: Fiscaal

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband zijn verantwoordelijk voor hun eigen fiscale positie en de bijbehorende afdrachten.

C-E5: Berichtenverkeer I-standaarden

Wij hebben de voorkeur om te werken met berichtenverkeer I-standaarden voor het uitwisselen van cijfermatige gegevens en van berichten over de inzet van hulp en ondersteuning. Hierover worden nadere afspraken gemaakt na contractering.

C-E6: Wijziging uitvoeringsplan

Het kan zijn dat de omvang van de opdracht verandert tijdens de looptijd van de overeenkomst. We maken dan nieuwe afspraken over het voorschot.

5.3 Overlegstructuur

O-E1: Overleg

Een vertegenwoordiging van het samenwerkingsverband overlegt regelmatig met de gemeente. Na de gunning maken we afspraken met het samenwerkingsverband over de overlegstructuur.

O-E2: Gespreksonderwerpen

Gespreksonderwerpen die in ieder geval op de agenda staan zijn:

- de uitvoering van het uitvoeringsplan (en mogelijke aanpassingen);
- stand van zaken van de resultaten;
- samenwerking tussen de deelnemers binnen het samenwerkingsverband;
- samenwerking met de samenwerkingsverbanden die gecontracteerd zijn voor de andere drie categorieën;
- mogelijkheden voor vernieuwing op basis van ontwikkelingen binnen en tussen de categorieën;
- verantwoording van de besteding van het budget.

5.4 Juridische eis

J-E1: Concept Overeenkomst en VNG Inkoopvoorwaarden

Wij sluiten met het samenwerkingsverband dat wordt gekozen een overeenkomst van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2021. De conceptovereenkomst staat in bijlage 4 en de aangepaste VNG Inkoopvoorwaarden in bijlage 3. Hiermee gaat u akkoord. Uw verkoop- en leveringsvoorwaarden of algemene voorwaarden zijn niet van toepassing.

6. Gunningcriteria

Het vorige hoofdstuk beschreef algemene eisen waaraan alle deelnemers van het samenwerkingsverband zich conformeren als het tot een overeenkomst tussen het samenwerkingsverband en de gemeente leidt. Dit hoofdstuk gaat over wat er in uw uitvoeringsplan moet komen te staan. Dit is natuurlijk waar het allemaal om gaat.

6.1 Uitvoeringsplan

U schrijft als samenwerkingsverband voor categorie I – Ontmoeten/verbinden (en ondersteuning daarbij) een praktisch, goed onderbouwd uitvoeringsplan, waarin duidelijk staat wat er gaat gebeuren en waarom. In hoofdstuk 8 van het beleidskader Samen Wageningen staan de uitgangspunten voor de uitvoering beschreven.

Beschrijf:

- de concrete activiteiten die u gaat uitvoeren;
- de door u voorgestelde indicatoren waarmee we kunnen bepalen of de resultaten door uw inzet zijn behaald;
- tot welk effect uw inzet gaat leiden en met welke indicatoren we kunnen bepalen of dit effect is bereikt (zie C-E2 onder paragraaf 5.2);
- hoe u invulling geeft aan de Wageningse principes;
- hoe u invulling geeft aan de hoofdlijnen;
- hoe u invulling geeft aan de mensen- en kinderrechten volgens BAAT: beschikbaarheid, aanvaardbaarheid, aanpasbaarheid en toegankelijkheid¹;
- hoe u invulling geeft aan een lokale basisinfrastructuur, zodat hulp en ondersteuning dichtbij de inwoners wordt geregeld;
- hoe verschillende maatschappelijke organisaties (klein en groot), zorgaanbieders (klein en groot), inwoners en ondernemers samen werken binnen het samenwerkingsverband;
- hoe u aandacht heeft voor inwonersnetwerken en hoe uw samenwerkingsverband denkt om te gaan met challenges en andere inwonersinitiatieven;
- welke afspraken, voorzieningen, informatie- en ondersteuningsmiddelen voor de uitvoering nodig zijn, zoals: afspraken over de samenwerking tussen informele en professionele hulpverleners;
- omdat niet alles in één keer kan: welke activiteiten prioriteit krijgen;
- hoe het beschikbare budget wordt verdeeld;
- hoe u invulling geeft aan social return on investment (SROI);
- hoe u invulling geeft aan de samenwerking met de andere categorieën.

6.2 Overzicht gunningcriteria en maximaal aantal te behalen punten

De beoordelingscommissie beoordeelt de uitvoeringsplannen aan de hand van criteria (gunningcriteria). Die staan in de hierna volgende tabel. U ziet daarbij hoe zwaar de criteria wegen.

¹ Voor hulp en ondersteuning aan mensen met een beperking is ook het VN-verdrag voor de rechten van mensen met een beperking van belang. Dit verdrag is op 17 juli 2016 door de Eerste Kamer bekrachtigd.

U kunt maximaal 200 punten scoren. Wanneer u voor het uitvoeringsplan minder dan 100 punten scoort komt u niet in aanmerking voor een gesprek ter verbetering van het plan (zie 2.6).

Criteria	Maximaal aantal punten	
<p>G-C1: De beschrijving van de voorgestelde uitvoering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de concrete activiteiten om de resultaten van uw categorie te behalen; • de door u voorgestelde indicatoren voor het monitoren van uw resultaten; • het effect van uw inzet en de indicatoren om dat effect te monitoren; • hoe u invulling geeft aan een lokale basisinfrastructuur, zodat hulp en ondersteuning dichtbij de inwoners wordt geregeld; • hoe u aandacht heeft voor inwonersnetwerken, hoe u om wilt te gaan met challenges en andere inwonersinitiatieven; • welke afspraken, voorzieningen, informatie- en ondersteuningsmiddelen voor de uitvoering nodig zijn; • welke activiteiten prioriteit krijgen. 	60	<p>Heeft meerwaarde = 60 Goed = 48 Voldoende = 36 Matig = 24 Onvoldoende = 12 Slecht/niet = 0</p>
<p>G-C2: De beschrijving van de voorgestelde samenwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoe verschillende maatschappelijke organisaties (klein en groot), zorgaanbieders (klein en groot), inwoners en ondernemers samen werken binnen uw samenwerkingsverband; • uw meerwaarde in de samenwerking met de te contracteren partij voor uitvoering van Hulp bij het Huishouden; • hoe u de verbinding legt met andere maatschappelijke partners (zoals politie, onderwijs, huisartsen); • hoe u invulling geeft aan de samenwerking met de andere categorieën. 	30	<p>Heeft meerwaarde = 30 Goed = 24 Voldoende = 18 Matig = 12 Onvoldoende = 6 Slecht/niet = 0</p>
<p>G-C3: De invulling van de vijf Wageningse principes</p>	30	<p>Heeft meerwaarde = 30 Goed = 24 Voldoende = 18 Matig = 12 Onvoldoende = 6 Slecht/niet = 0</p>

G-C4: De invulling van de hoofdlijnen van Samen Wageningen	25	Heeft meerwaarde = 25 Goed = 20 Voldoende = 15 Matig = 10 Onvoldoende = 5 Slecht/niet = 0
G-C5: De invulling van de mensen- en kinderrechten (BAAT)	25	Heeft meerwaarde = 25 Goed = 20 Voldoende = 15 Matig = 10 Onvoldoende = 5 Slecht/niet = 0
G-C6: De verdeling van het budget	20	Heeft meerwaarde = 20 Goed = 16 Voldoende = 12 Matig = 8 Onvoldoende = 4 Slecht/niet = 0
G-C7: De invulling van SROI	10	Heeft meerwaarde = 10 Goed = 8 Voldoende = 6 Matig = 4 Onvoldoende = 2 Slecht/niet = 0

6.3 Beoordeling

Hieronder staan de gunningcriteria toegelicht.

G-C1: Voorgestelde uitvoering

Alle resultaten die de stad wil bereiken staan beschreven in hoofdstuk 6 en 7 van het beleidskader Samen Wageningen. De resultaten zijn gebundeld in vier categorieën. De categorieën staan in bijlage 1. U moet duidelijk onderbouwen op welke manier de activiteiten die u aanbiedt leiden tot de resultaten die bij uw categorie horen.

Beschrijf ook:

- de door u voorgestelde indicatoren waarmee we kunnen bepalen of de resultaten door uw inzet zijn behaald;
- tot welk effect uw inzet gaat leiden en met welke indicatoren we kunnen bepalen of dit effect is bereikt (zie C-E2 onder paragraaf 5.2);
- hoe u invulling geeft aan een lokale basisinfrastructuur, zodat hulp en ondersteuning dichtbij de inwoners wordt geregeld;
- hoe u aandacht heeft voor inwonersnetwerken en hoe uw samenwerkingsverband denkt om te gaan met challenges en andere inwonersinitiatieven;
- welke afspraken, voorzieningen, informatie- en ondersteuningsmiddelen voor de uitvoering nodig zijn, zoals: afspraken over de samenwerking tussen informele en professionele hulpverleners;
- omdat niet alles in één keer kan: welke activiteiten prioriteit krijgen.

G-C2: Voorgestelde samenwerking

U kunt een uitvoeringsplan indienen als samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband moet uit verschillende deelnemers bestaan. Om alle resultaten uit deze categorie te realiseren, gaan wij ervan uit dat meerdere deelnemers nodig zijn die elk hun eigen kennis en ervaring inzetten. Dus verschillende maatschappelijke organisaties (klein en groot), zorgaanbieders (klein en groot), inwoners en ondernemers.

Belangrijke partijen voor het sociale domein zijn bijvoorbeeld ook scholen, huisartsen, de woningstichting en de politie. Wij gaan ervan uit dat het samenwerkingsverband met deze partijen de verbinding legt.

Wij willen een integrale uitvoering. Voor een effectieve organisatie zijn de resultaten van Samen Wageningen onderverdeeld naar vier categorieën. Maar er moet tussen de categorieën sprake zijn van integrale samenwerking. Beschrijf hoe u de samenwerking met de samenwerkingsverbanden van de andere categorieën vorm wilt geven.

G-C3: Invulling van de vijf Wageningse principes

In paragraaf 3.2 van het beleidskader Samen Wageningen staan de vijf Wageningse principes. De vijf Wageningse principes zijn:

1. We willen *problemen zoveel mogelijk voorkomen*, maar als er problemen zijn een oplossing kunnen bieden. We vinden dat de overheid daar een rol in heeft, door mensen te helpen bij het maken van slimme keuzes voor hun gezondheid en welzijn.
2. We zetten de *inwoner centraal*. Daarbij hoort maatwerk. Iedereen heeft andere behoeften en andere mogelijkheden. Daar proberen we met elkaar de juiste hulp bij te vinden, waarbij we ongelijke gevallen ongelijk durven te behandelen. We willen keuzevrijheid, ook bij het wel of niet meedoen in de buurt, wijk of stad. We hebben respect voor ieders eigen ruimte. Gemeente en professionele hulpverleners praten niet *óver*, maar *mét* de inwoner.
3. We doen het *samen*. We waarderen wat iedereen voor elkaar doet in Wageningen en willen dat ondersteunen. Zodat we er samen voor kunnen zorgen dat iedereen mee kan doen. Met elkaar gaan we voor samenredzaamheid.
4. We gaan uit van *vertrouwen* in plaats van wantrouwen in het contact tussen gemeente, inwoners, zorgaanbieders en werkgevers. We willen naar een andere manier van verantwoorden: niet tellen, maar vertellen. Geen nadruk op cijfers, maar op ervaringen. Geen controle, maar samenwerking met wederzijds respect waarin we elkaar aan kunnen spreken op gemaakte afspraken.
5. We zoeken actief naar *vernieuwing*. Een nieuwe invulling van zorg, met vertrouwen in elkaar, samenredzaamheid en maatwerk waar regels tekortschieten vraagt om innovatie, frisse ideeën en experimenteerruimte. Voor gemeente, zorgaanbieders, werkgevers én voor inwoners.

We noemen dit niet voor niets de Wageningse principes. Ze vormen de leidraad voor het handelen binnen het sociale domein. In de uitvoeringsplannen moet u beschrijven hoe u in de uitvoering invulling geeft aan deze principes. Dat moet

verder gaan dan enkel benoemen dat u handelt volgens de principes. Hoe draagt u zorg dat aan deze principes uitvoering wordt gegeven? Wat is uw meerwaarde?

G-C4: Invulling van de hoofdlijnen

In paragraaf 4.2 van het beleidskader Samen Wageningen staan de hoofdlijnen voor het sociale beleid van Wageningen. De hoofdlijnen zijn:

1. Het gemeentelijk beleid is gericht op iedere inwoner (algemeen beleid), met oog voor doelgroepen met specifieke behoeften (specifiek beleid).
2. Voorkomen is beter dan genezen, daarom zetten we in op preventie.
3. We herkennen en waarderen wat al goed gaat, om dat te versterken en stimuleren. Daarbij laten we ruimte voor vernieuwing.
4. Er is laagdrempelige toegang tot informatie, hulp en ondersteuning voor iedereen.
5. Iedereen moet (zinvol) mee kunnen doen en wordt daarbij zo nodig ondersteund.
6. Contact is gebaseerd op basis van wederzijds respect, omdat we allemaal anders zijn en gehoord en gezien willen worden.
7. We zetten ieders mogelijkheden om zichzelf te redden centraal; waar mogelijk met inzet van informele ondersteuning en waar nodig met professionele hulp.
8. We gaan uit van eigen regie voor iedereen, ook wanneer diegene ondersteuning krijgt.
9. We vertrouwen op de kracht van eigen netwerken; gemeente en professionals bieden ondersteuning waar nodig om overbelasting te voorkomen en beperken niet met regels.
10. Waar netwerken ontbreken, ondersteunen we bij het vormen en onderhouden van een netwerk
11. We zorgen voor evenwicht tussen het informele netwerk, vrijwillige hulp en professionele hulp door goede afstemming en samenwerking.

De hoofdlijnen vormen de basis voor de uitvoering van het sociale beleid, en daarmee voor alle thema's die in het beleidskader staan beschreven. In de uitvoeringsplannen moet u beschrijven hoe u in de uitvoering invulling geeft aan deze hoofdlijnen. Wat is uw meerwaarde?

G-C5: Invulling van BAAT

De mensen- en kinderrechten zijn door het College voor de Rechten van de Mens vertaald naar vier eisen, waaraan de uitvoering van hulp en ondersteuning moet voldoen. Dat zijn de eisen van beschikbaarheid, aanvaardbaarheid, aanpasbaarheid en toegankelijkheid (BAAT):

- *Beschikbaarheid*
Hulp en ondersteuning moet daadwerkelijk beschikbaar zijn voor alle inwoners. Ongeacht of het vrouwen en meisjes zijn, migranten, mensen met diverse godsdienstige overtuigingen en levensbeschouwing, mensen met een beperking² en chronisch zieken.
- *Aanvaardbaarheid*
Hulp en ondersteuning moet de medisch-ethische standaarden in acht nemen en cultureel aanvaardbaar zijn. Dat betekent respectvol omgaan

² Voor hulp en ondersteuning aan mensen met een beperking is ook het VN-verdrag voor de rechten van mensen met een beperking van belang. Dit verdrag is op 17 juli 2016 door de Eerste Kamer bekrachtigd.

met verschillen en rekening houden met verschillende achtergronden, culturen, leeftijden, geslacht. Aanvaardbaar betekent ook vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens.

- *Aanpasbaarheid*
Als de omstandigheden veranderen, is het nodig het beleid en de uitvoering bij te stellen of aan te passen. Het is nodig dat nieuwe vormen van discriminatie worden tegengegaan, zoals discriminatie op het werk van transgenders.
- *Toegankelijkheid*
Voorzieningen zijn voor iedereen toegankelijk. Toegankelijkheid kent een aantal aspecten:
 - Non-discriminatie: de voorzieningen moeten daadwerkelijk voor iedereen toegankelijk zijn, in het bijzonder voor de meest kwetsbare groepen in de samenleving.
 - Fysieke toegankelijkheid: faciliteiten en diensten moeten op een veilige manier voor alle bevolkingsgroepen toegankelijk zijn.
 - Economische toegankelijkheid, oftewel betaalbaarheid. Voorzieningen moeten voor iedereen betaalbaar zijn, ook voor sociaal zwakkeren.
 - Toegankelijkheid van informatie: iedereen heeft het recht informatie en ideeën over gezondheidskwesties te zoeken, ontvangen en te verspreiden. Toegankelijkheid van informatie mag geen inbreuk maken op het recht op bescherming van persoonlijke gegevens.

De gemeente vindt de mensen- en kinderrechten belangrijk voor de keuzes die we dagelijks maken. De mensenrechten bieden een gezamenlijke taal om met elkaar in dialoog te gaan. Ze vormen een moreel kompas en toetsingskader voor de uitvoering. Door de mensen- en kinderrechten als basis voor ons sociaal beleid te kiezen, investeren we in meer bewustzijn van het belang van deze rechten voor ons dagelijks leven.

In de uitvoeringsplannen moet u beschrijven hoe u in de uitvoering invulling geeft aan BAAT. Wat is uw meerwaarde?

G-C6: Verdeling van het budget

U beschrijft hoe het budget (zie paragraaf 2.1) wordt verdeeld over de activiteiten. Het moet duidelijk zijn welke activiteiten door welke deelnemers van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

G-C7: Invulling van social return on investment (SROI)

Wij willen zoveel mogelijk inwoners van de gemeente Wageningen laten meedoen die een uitkering van de gemeente Wageningen ontvangen en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De manier waarop we inkopen kan hierbij ondersteunen, namelijk door mogelijkheden op te nemen voor SROI.

We vinden het belangrijk dat u beschrijft welke mogelijkheden u ziet voor SROI. Dit voorstel wordt, na contractering, verder uitgewerkt in samenwerking met de gemeente.

Bijlage 1a en 1b Te behalen resultaten per Categorie

Deze bijlage is apart bijgevoegd.

Bijlage 2 Bewerkersovereenkomst

Deze bijlage is apart bijgevoegd.

Bijlage 3 VNG Inkoopvoorwaarden

De gemeente heeft in een aantal artikelen toevoegingen of aanpassingen doorgevoerd ten opzichte van de door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten ontwikkelde voorwaarden.

Artikel 2.3, 13.2, 18.4, 23.2b toegevoegd.

Artikel 5.2, 17.1, 21.1, 23.6, 25.3 aangepast.

De aangepaste VNG Inkoopvoorwaarden zijn als aparte bijlage bijgevoegd.

Bijlage 4 Overeenkomst

Concept overeenkomst is als aparte bijlage bijgevoegd.

Bijlage 5 Wet- en regelgeving

Deze bijlage is apart bijgevoegd.

Formulier A Verklaring instemming eisen en uitvoeringsplan

Door ondertekening van dit formulier verklaart deelnemer uit het samenwerkingsverband in het kader van deze offerteaanvraag dat hij zich volledig conformeert aan:

Onderwerp	Verwijzing	Akkoord*
Voorschriften, eisen en voorwaarden	Offerteaanvraag, Hoofdstuk 5.	JA / NEE
Eisen aan de opdracht	Offerteaanvraag, Hoofdstuk 6.	JA / NEE

** Doorhalen wat niet van toepassing is*

Het door het Samenwerkingsverband ingediende Uitvoeringsplan

Verklaring juistheid en volledigheid gegevens	
Naam	
Naam en functie ondertekenaar <i>(vertegenwoordigingsbevoegd persoon)</i>	
Datum	
Handtekening	

Verklaring juistheid en volledigheid gegevens	
Naam	
Naam en functie ondertekenaar <i>(vertegenwoordigingsbevoegd persoon)</i>	
Datum	
Handtekening	

Verklaring juistheid en volledigheid gegevens	
Naam	
Naam en functie ondertekenaar <i>(vertegenwoordigingsbevoegd persoon)</i>	
Datum	
Handtekening	

Formulier B Format Nota van Inlichtingen

Als u vragen heeft over deze offerteaanvraag, kunt u deze in het onderstaande formulier stellen. Wilt u geen wijzigingen aanbrengen in de tabel?

Nota van Inlichtingen – categorie I – Ontmoeten/verbinden
--

Naam	
Datum	

Nr	Verwijzing (document/ tekst/paragraaf)	Vraag	Antwoord
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			